

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 учредителя от 07 октября 2010 г.,
в новой редакции утвержден
Решением № 11 учредителя от 08 августа 2017 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Центр подготовки руководящего состава
гражданской авиации»

Московская область
г. Долгопрудный 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки руководящего состава гражданской авиации», в дальнейшем именуемое «Организация», является некоммерческой организацией, создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», иным действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим уставом.

1.2. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, созданной Учредителем для осуществления образовательного процесса – реализации дополнительных образовательных программ; повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций; улучшения социальных условий труда и жизни работников Организации.

1.3. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью ее деятельности, по следующим образовательным программам: - программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного и научно-технического процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки руководящего состава гражданской авиации», сокращенное наименование Организации на русском языке: Образовательное учреждение «ЦПРС ГА».

1.7. Место нахождения Организации: РФ, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Промышленный проезд, дом 14, помещение XIV. По указанному адресу располагается постоянно действующий орган Организации и осуществляется связь с Организацией.

1.8. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Организацией, является: Некоммерческая организация - Учреждение «Центр сертификации служб противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов гражданской авиации», зарегистрированная в Едином государственном реестре юридических лиц 05 марта 2007 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области за ОГРН 1075000002000, внесенная в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций 14 февраля 2007 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Московской области за учетным номером 5014047273, место нахождения: РФ, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Промышленный проезд, дом 14, помещение XIV, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.9. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс и смету.

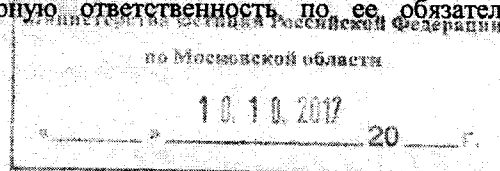
1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права Организации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества.



1.15. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, если такая деятельность указана в Уставе.

1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация вправе с согласия Учредителя создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). При этом Организация сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Организация имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. В представительствах Организации ведение образовательной деятельности запрещается.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

2.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация в соответствии с настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация ставит перед собой следующие цели:

3.1.1. повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

3.1.2. организация дополнительного профессионального образования;

3.1.3. организация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения;

3.2. Для достижения намеченных целей Организация решает следующие задачи:

3.2.1. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.2.2. организацию и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

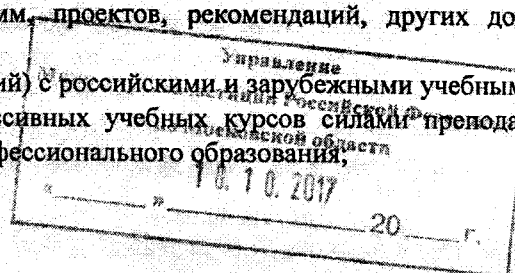
3.2.3. организацию и проведение дополнительного профессионального образования - повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.2.4. организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, съездов, коллоквиумов и семинаров;

3.2.5. осуществление консультационной деятельности;

3.2.6. осуществляет научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю ее работы;

3.2.7. организует заключение договоров (соглашений) с российскими и зарубежными учебными центрами и компаниями на право преподавания их прогрессивных учебных курсов силами преподавательского состава Организации в рамках дополнительного профессионального образования,



- 3.2.8. организует привлечение квалифицированных специалистов на педагогическую работу, в том числе в качестве совместителей на договорной основе, для проведения образовательного процесса;
- 3.2.9. обеспечивает чтение лекций, проведение практических и лабораторных работ, семинаров, самостоятельную работу с методическими материалами в рамках очного, очно-заочного и дистанционного обучения в соответствии с образовательными программами;
- 3.2.10. организует разработку собственных образовательных программ, организацию учебных курсов и практикумов по профилю своей деятельности,
- 3.2.11. организует регулярное повышение квалификации преподавательского состава;
- 3.2.12. участвует в проектах, работах, в том числе научно-исследовательских, конкурсах и других мероприятиях, направленных на развитие и улучшение образовательного процесса (в рамках дополнительного профессионального образования), на решение задач в области сертификации техники, оборудования и организаций, а также на решение других задач на производстве и транспорте.
- 3.3. Предметом деятельности Организации является:
- 3.3.1. осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями;
- 3.3.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.3.3. осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- 3.3.4. организация и проведение конференций, консультаций и семинаров для специалистов и студентов как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3.3.5. проведение благотворительных акций и мероприятий;
- 3.3.6. разработка собственных учебных курсов, программ, методических материалов и практикумов в соответствии с видами деятельности Организации;
- 3.3.7. осуществление издательской деятельности, организация производства и распространение фото-, видео-, печатной и другой продукции в соответствии с целями Организации;
- 3.3.9. оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- 3.3.10. маркетинговые исследования, оказание посреднических, сервисных, информационных и других видов услуг юридическим и физическим лицам;
- 3.3.11. осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3.12. участие в конференциях, совещаниях, учебно-методических сборах, учениях и других мероприятиях, в том числе проводимых международными организациями, по поисковому, аварийно-спасательному и противопожарному обеспечению полетов гражданской авиации, а также в других областях на производстве и транспорте.
- 3.3.13. организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.4. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, которые предусмотрены настоящим Уставом.
- 3.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.
- 3.6. Организация совершает юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика с соблюдением требований, установленных настоящим Уставом. К предпринимательской деятельности Организации также относятся оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных и научных) и

10.10.2017

20

г

организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

3.8. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной и научной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявления после предоставления сведений, подтверждающих исходный уровень образования. По результатам рассмотрения документов обучающиеся зачисляются в учебные группы.

4.2. Образовательный процесс проводится на платной основе.

4.3. При зачислении обучающегося между юридическим лицом, направляющим обучающегося на обучение, и Организацией, либо между самим обучающимся и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.4. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным программам. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой программы и возможностей Организации.

4.6. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально, по расписанию, ежедневно до 5 (пяти) раз в неделю, в дневное или вечернее время. По желанию обучающихся возможно обучение в группах по субботам и воскресеньям. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в формах, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

4.7. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

4.8. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

4.9. Оценка уровня знаний обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ в сфере образования.

4.10. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

4.13.1. по заявлению обучающегося;

4.13.2. за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

4.13.3. регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Организации.

5.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и других внутренних локальных актов Организации.

5.5. Сотрудники Организации имеют право:

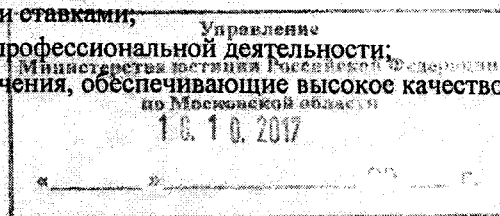
5.5.1. осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

5.5.2. на получение работы, обусловленной договором;

5.5.3. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5.5.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.5.5. самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;



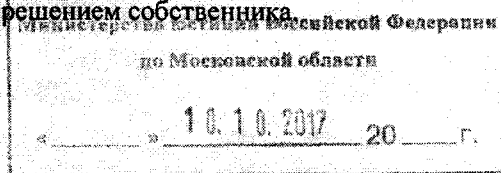
- 5.5.6. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 5.5.7. иные права, предусмотренные договором, Уставом, действующим законодательством и локальными актами.
- 5.6. Все сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.
- 5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 6.1. Порядок комплектования Организации работниками регламентируется настоящим уставом.
- 6.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 6.3. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.4. Прием на работу работников Организации, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними осуществляет Генеральный директор Организации.
- 6.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Организация, в пределах имеющихся у нее средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Имущество Организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.
- 7.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 7.4. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.
- 7.5. Организация имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.
- 7.6. Организация может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.



7.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.9. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению собственника.

7.10. При переходе права собственности на Организацию к другому лицу Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.11. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества.

7.12. Источниками формирования имущества Организация в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителя;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации услуг;
- дивиденды и другие доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Организацией;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.13. Регулярные поступления от Учредителя осуществляется по смете.

7.14. Полученная Организацией прибыль направляется на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

7.16. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

8.3.1. утверждение Устава;

8.3.2. назначение единоличного исполнительного органа;

8.3.3. определение порядка управления Организацией;

8.3.4. осуществление надзора за деятельностью Организации;

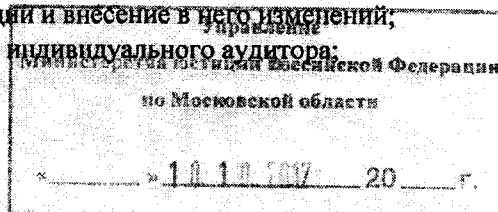
8.3.5. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

8.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

8.3.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.3.8. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

8.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;



8.3.10. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, назначении руководителей филиалов и представительств, установлении размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций;

8.3.11. реорганизация и ликвидация Организации.

8.4. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе в регистрирующий орган передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

8.5. Исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Генеральный директор назначается сроком на 5 (пять) лет.

8.6. Генеральный директор действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава и выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

8.6.1. действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8.6.2. открывает счета в банках и иных кредитных организациях;

8.6.3. выдает доверенности;

8.6.4. планирует основную деятельность Организации.

8.6.5. организует учебный процесс;

8.6.6. обеспечивает выполнение решений Организации;

8.6.7. назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

8.6.8. организует ведение бухгалтерского и налогового учета, а также предоставление отчетности;

8.6.9. осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Организации, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

8.6.10. утверждает внутренние документы Организации;

8.6.11. в установленном порядке определяет размер средств направляемых на оплату труда работников Организации, их поощрения, производственное и социальное развитие;

8.6.12. издает приказы, распоряжения по Организации и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;

8.6.13. назначает на должность Главного бухгалтера или передает на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;

8.6.14. определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Организации на эти цели, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

8.6.15. утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем;

8.6.16. осуществляет прием на работу работников Организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.6.17. принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников Организации в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников;

8.6.18. в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом;

8.6.19. осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

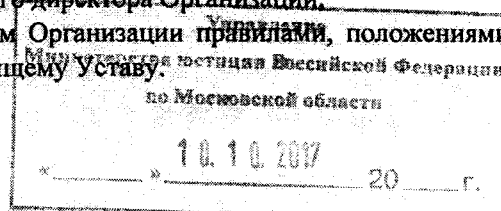
9.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. решениями Учредителя;

9.1.2. настоящим Уставом;

9.1.3. приказами и распоряжениями Генерального директора Организации;

9.1.4. утвержденными Генеральным директором Организации правилами, положениями, инструкциями, расписаниями, графиками, подчиненными настоящему Уставу.



9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

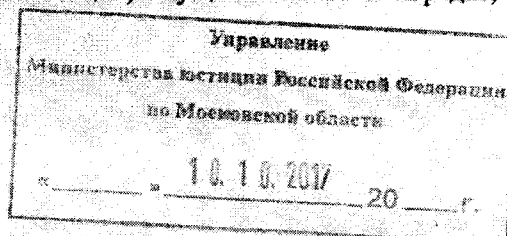
- 10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 10.4. Организация в установленных действующим законодательством случаях, порядке, форме и сроки представляет в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о деятельности Организации, о персональном составе руководящих органов, документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, информацию о продолжении своей деятельности, а также ежегодно размещает в сети Интернет или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, или сообщения о продолжении своей деятельности.
- 10.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель.
- 10.6. Учредитель:
- 10.6.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
 - 10.6.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
 - 10.6.3. контролирует исполнение положений настоящего Устава;
 - 10.6.4. проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
 - 10.6.5. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- 10.7. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации.
- 10.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже 1 (одного) раза в год.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Совета.
- 11.2. Изменения устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 12.3. Организация может быть преобразована в фонд.
- 12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.



12.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.6. Совет, после принятия решения о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

12.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

12.16. При ликвидации Организации, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) организует упорядочение архивных документов ликвидируемой Организации.

12.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

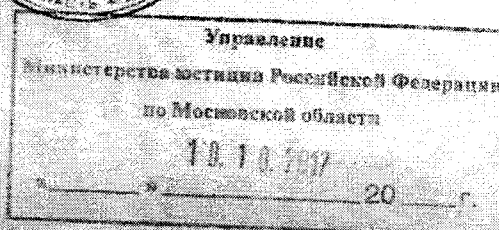
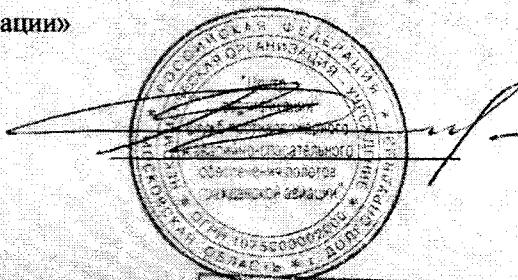
ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

Некоммерческая организация - Учреждение

«Центр сертификации служб противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов гражданской авиации»

в лице Генерального директора

Диченко Романа Николаевича

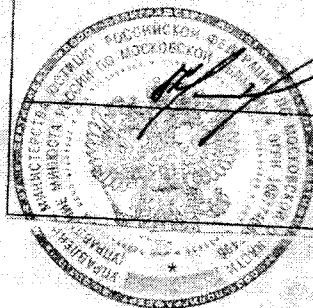


Прошито, пронумеровано

10 (десять)

листов 10.10.2017г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев